**东明县自来水公司**

**用水报装申请审批表**

申请单位或个人：

地 址：

联 系 电 话：

填报日期： 年 月 日

**用水户新申请报装时需提供以下材料清单**

1. **单位或小区用水户需提供以下申报材料：**
2. 单位法人身份证复印件和经办人员身份证复印件各(2份),及联系方式。
3. 营业执照副本复印件2份
4. **个体用水户需提供以下申报材料：**
5. 个人（或代办人）身份证复印件2份及联系方式。

相关材料粘贴处

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位（个人）名称 |  | | | |
| 申报人性质 | 机关（ ）事业单位（ ）企业（ ）个人（ ） | | | |
| 申报单位（个人）地址 |  | | | |
| 用水报装类别 | 新报装总表（ ）新报装户表（ ）户表改造（ ）  临时用水报送（ ） | | | |
| 经办人 |  | 联系电话 |  | |
| 身份证号码 |  | | |
| 申报内容 | 申报水表口径及数量 |  | | |
| 用水性质 | 基建（ ） | 生产（ ） | 行政事业（ ） |
| 经营（ ） | 服务业（ ） | 生活（ ） |
| 用水户数 |  | 人口数 |  |
| 一年用水量 |  | | |
| 建筑面积 |  | | |
| 申报单位（个人） | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 供水部门审批意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 申请受理日期 | 年 月 日 | | | |

**自来水公司用水报装审批表**